

CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS I COL·LABORADORS DE LA FUNDACIÓ PRINCESA DE GIRONA

El present Codi determina els principis d'actuació que han de guiar les decisions i conductes de les persones que integren els equips de la Fundació en el desenvolupament del seu compromís amb la missió i els objectius de l'entitat.

Abast d'aquest Codi

Estan subjectes a aquest Codi totes les persones que participen directament en el compliment de les finalitats de la Fundació (en endavant, els «grups d'interès»), en concret:

- L'equip de la Fundació: empleats i col·laboradors (independentment del nivell organitzatiu i la modalitat contractual).

El Patronat i la direcció de la Fundació han de destinar els recursos necessaris a promoure el coneixement i el compliment del Codi.

Obligacions derivades d'aquest Codi

La Fundació ha establert un model de gestió del compliment derivat d'aquest Codi que té per objecte identificar, prevenir i gestionar riscos d'ordre conductual o ètic així com minimitzar els eventuais impactes vinculats als incompliments potencials.

El punt de partida del model és el compliment de les normes aplicables a l'activitat de la Fundació. Per aquest motiu, es consideren obligacions comunes per a totes les persones subjectes al Codi:

- Conèixer, aplicar i vigilar el compliment de la normativa legal en totes les activitats de la Fundació.
- Conèixer, entendre i complir el Codi de Conducta.
- Comunicar qualsevol possible incompliment, sospita o inquietud.
- Acatar les conseqüències dels incompliments propis.
- Adherir-se al Codi, confirmant de manera expressa els punts anteriors.
- Si es relacionen amb altres grups d'interès de la Fundació i això forma part de les seves tasques (segons el que estigui establert), donar a conèixer el Codi a aquests grups i sol·licitar-los-en el compliment mitjançant l'acord d'adhesió al Codi.

El Patronat de la Fundació és responsable en última instància d'assegurar el compliment del Codi.

La Fundació aplica el principi de diligència deguda per promoure el compliment. Això vol dir, entre altres coses, que analitza i gestiona els riscos, que defineix les responsabilitats i els comportaments esperats, que assigna recursos a la formació en aquestes matèries i que disposa de processos, controls i procediments que permeten notificar, avaluar i respondre a les potencials conductes irregulars. En aquest sentit, la Fundació també vetlla perquè les persones que posen possibles conductes irregulars en el seu coneixement no pateixin represàlies.

La Fundació disposa d'un Codi de Conducta de Patrons i Donants de la Fundació Princesa de Girona per assegurar-se que les actuacions d'aquestes persones i entitats estan alineades amb l'esperit i els valors que la institució vol representar. El Codi esmentat s'ha elaborat amb l'assessorament del Grup de Treball

d'Administració i Finances i va ser aprovat per la Comissió d'Auditoria i Compliment i pel Patronat el dia 14 de desembre del 2016.

Principis del Codi de Conducta d'Empleats i Col·laboradors

L'objectiu principal de la Fundació és treballar pels joves en tots els aspectes crítics per al seu futur.

La FPdGi és una fundació privada, constituïda per la societat civil a Girona l'any 2009 i impulsada per patrons privats, la presidència d'honor de la qual exerceix Sa Majestat el Rei Felip VI en nom de la seva filla la Princesa Elionor.

La FPdGi aspira a ser un referent a escala estatal pel que fa al suport als joves en el seu desenvolupament professional i personal, i posa un interès especial en la detecció de joves amb talent que serveixin de referents contemporanis per a altres joves, en el llançament de programes per a la millora de l'ocupabilitat i en la innovació educativa en l'àmbit de la formació de formadors.

Les persones que formin part de la Fundació han d'estar compromeses amb l'acció social i demostrar interès per promoure i donar suport a un tercer sector més transparent. Com a empleats o col·laboradors, han d'estar alineats amb els principis i valors relacionats amb el respecte als drets humans, el compliment dels convenis de l'Organització Mundial del Treball i el respecte al medi ambient.

Les persones que formin part de la Fundació han d'observar en tot moment el compliment de la legislació vigent, i la seva actitud i norma de conducta han de respondre als principis d'honorabilitat i reputació, credibilitat i trajectòria pública acreditada.

La Fundació ha establert uns principis d'actuació i conducta que considera d'especial transcendència, que són transversals i que han de guiar el comportament de totes les persones que integren els equips de l'entitat:

Ser exemplars en la conducta

Vol dir: protegir la reputació de la Fundació en totes les seves actuacions públiques i privades i ser exemple de rigor, responsabilitat, ètica i professionalitat.

Actuar amb objectivitat i independència

Vol dir: ser recte i objectiu en la presa de decisions, actuant amb independència i evitant que interessos aliens als de la Fundació interfereixin en decisions i actuacions, i posar en coneixement de l'entitat qualsevol conflicte d'interessos, sigui real o percebut.

Conèixer i complir les normes

Vol dir: actuar conformement a aquest Codi de Conducta i a la resta de les normes internes i externes que el sostenen i desenvolupen, i, en cas de dubte, demanar ajuda a través dels procediments que la Fundació pugui establir.

Cuidar la informació

Vol dir: evitar l'ús i la divulgació d'informació no pública de la Fundació de la qual es tingui coneixement a causa de la relació amb la institució.

Comunicar les irregularitats

Vol dir: informar la Fundació, fent ús del canal establert per aquesta, de les irregularitats o els incompliments del Codi dels quals tingui coneixement.

Actuar amb sentit institucional i amb lleialtat

Vol dir: actuar d'acord amb les finalitats i la naturalesa de la Fundació i amb els valors universals que aquesta representa i impulsa.

Col·laborar en el compliment

Vol dir: respectar els requisits establerts en matèria de compliment.

Respondre de les decisions adoptades

Vol dir: evidenciar de manera raonable, quan se li requereixi, que les decisions han seguit les polítiques, els processos i els controls de la Fundació.

Preservar la reputació en la relació amb tercers

Vol dir: conèixer adequadament les persones amb qui es relaciona, per evitar de comprometre la reputació de la Fundació.

Protegir els drets de les persones i, en particular, dels joves

Vol dir: vigilar qualsevol possible violació o abús dels drets de les persones —i, en particular, dels menors— que es pugui produir en el marc de les activitats de la Fundació.

PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I ACTUACIONS DAVANT D'INCOMPLIMENTS POTENCIALS

Difusió i adhesió

La Fundació comunica i difon aquest Codi de Conducta entre els seus empleats i col·laboradors. Totes les persones que s'incorporin a la Fundació s'han de comprometre formalment a complir-lo.

La Fundació pot sol·licitar als empleats i col·laboradors, de manera formal i amb suport documental, que confirmin periòdicament el compliment del Codi. Així

mateix, aquest compliment pot ser inclòs en la formació, en l'avaluació de l'acompliment i en la valoració dels candidats potencials o d'altres tercers.

Ningú, amb independència del seu nivell o posició, no està autoritzat per sol·licitar a un empleat que contravingui el que estableix el present Codi. Tampoc no es consideren justificades les pràctiques contràries a aquest Codi que s'emparin en una ordre superior o en el desconeixement del Codi.

Qualsevol persona està habilitada per informar de qualsevol incompliment o vulneració de les conductes recollides en aquest document.

Actuacions davant d'incompliments potencials

A fi i efecte d'identificar, prevenir i gestionar els riscos potencials derivats de comportaments inadequats o incompliments del Codi, s'ha establert un model de compliment les línies fonamentals del qual es defineixen en aquest procediment.

La Fundació ha establert una estructura de compliment que té per objecte vetllar per la difusió adequada i pel compliment del Codi, així com promoure bones pràctiques i prevenir, detectar i erradicar les irregularitats.

Impuls del Patronat: Comissió d'Auditoria i Compliment

La Comissió d'Auditoria i Compliment té el mandat del Patronat de vetllar per l'impuls del model de compliment de la Fundació.

En matèria de compliment, la Comissió té atribuïdes les responsabilitats de supervisar el control intern, facilitar una via de comunicació per obtenir o proporcionar informació sobre el compliment del Codi i gestionar les notificacions i les consultes rebudes per tal de coordinar-ne la resolució i fer-ne un seguiment diligent.

La Comissió informa periòdicament el Patronat sobre les notificacions rebudes i la seva resolució i, en general, sobre la cultura ètica de la Fundació.

La Comissió d'Auditoria i Compliment vetlla per la confidencialitat en el tractament de les notificacions i no admet represàlies sobre els empleats que comuniquin, de bona fe, presumptes incompliments. Així mateix, garanteix el respecte als drets de les persones vinculades a les notificacions i avalua exhaustivament, amb independència i objectivitat, els possibles incompliments per tal d'assegurar-se de la seva veracitat.

La utilització d'aquest procediment obliga a recordar que la imputació de fets amb coneixement de la seva falsedat o amb menyspreu temerari de la veritat pot derivar en responsabilitats penals o civils en els termes que preveu l'ordenament vigent.

Les decisions de la Comissió d'Auditoria i Compliment pel que fa a les notificacions que rep sobre incompliments del Codi han d'estar degudament fonamentades i justificades.

La Comissió d'Auditoria i Compliment pot requerir la col·laboració de qualsevol persona de la Fundació, així com obtenir assessorament extern, per analitzar i resoldre les consultes i les notificacions rebudes.

Bústia ètica

La Fundació ha establert un canal de notificacions anomenat *bústia ètica*. Es tracta d'una bústia confidencial i transparent a través de la qual els empleats de la Fundació Princesa de Girona, així com qualsevol persona o entitat aliena a aquesta, tenen l'opció de comunicar les conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes

d'actuació tant del **Codi de Conducta de Patrons i Donants** com del **Codi de Conducta dels Empleats i Col·laboradors** de la Fundació Princesa de Girona.

L'accés a la bústia ètica té lloc des del web de la FPdGi, dins l'apartat «Informació econòmica i transparència», per mitjà d'un formulari. Les peticions es fan arribar al president de la Comissió d'Auditoria, que és l'òrgan responsable de gestionar-les i de donar-hi resposta. En tota investigació es garanteixen els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

Les notificacions i consultes són confidencials i nominatives, per tal de facilitar-ne la resolució, i s'estudien i tracten de manera confidencial. Les dades dels intervinents es gestionen d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment.

Mesures disciplinàries

L'incompliment eventual del que estableix el Codi s'avalua de conformitat amb els procediments interns i la normativa legal corresponent. Quan s'identifica un incompliment, la Comissió d'Auditoria i Compliment determina l'aplicació de mesures preventives i/o disciplinàries, segons el que estableixin els convenis oportuns o la legislació laboral aplicable, si es considera una actuació contrària als principis de la bona fe contractual.

Vigència

El Codi de Conducta entra en vigor el dia de la seva aprovació per la Comissió d'Auditoria i Compliment i es manté vigent mentre no se n'aprovi la derogació o actualització.

Es **revisa i actualitza cada dos anys** i, si escau, es revisen, actualitzen o implanten les polítiques, els processos i els controls necessaris. Amb aquesta finalitat, es tenen en compte els suggeriments i les propostes que fan els

empleats i els compromisos adquirits per la Fundació en matèria d'ètica i compliment.

La Comissió d'Auditoria i Compliment té el compromís d'assegurar l'efectivitat del model d'ètica i compliment de la Fundació i d'actualitzar-ne els continguts amb la freqüència necessària per garantir que s'ajusta a les normes en la matèria.